

**TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ**  
**ÇALIŞMA ve DANIŞMA KURULLARI**  
**TEMEL YÖNETMELİĞİ**

**I. BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1.** Yönetmelik, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi için Türkiye Barolar Birliği bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan, çalışma ve danışma kurullarının temel esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Yönetmelik, çalışma ve danışma kurulları genel başlığı altında merkezlerin, komisyonların ve benzeri kurulların temel esaslarını düzenler.

**Tanımlar**

**Madde 3.** Bu Yönetmelikte

- a) Başkanlık : TBB Başkanlığını,
- b) Yönetim : TBB Yönetim Kurulunu,
- c) Kurul : Yazılı amaçla kurulan merkez, komisyon ve benzeri çalışma ve danışma kurullarını,
- d) Yönetmelik : Bu iç yönetmeliği ve ilgili çalışma alanını düzenleyen kurul iç yönetmeliğini ifade eder.

**Kurulların kuruluşu**

**Madde 4.** Kurullar, görev amaçları doğrultusunda Başkanlığa bağlı olarak kurulur.

Kurulların oluşumu, görev ve çalışma alanları ile çalışma esasları, gerekiyorsa Kurullara ilişkin düzenlemeler, kurulların da görüşü alınarak, Yönetim tarafından yönetmeliklerle düzenlenir.

**Kurulların genel amacı**

**Madde 5.** Görev alanlarında, danışma işlevlerine uygun olarak, kuramsal ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

**Kurulların genel görevi**

**Madde 6.**

- a) Amaç doğrultusunda, tahmini bütçesiyle birlikte Başkanlığa sunulmak ve onay alınmak suretiyle ilgili etkinlik ve çalışmalarda bulunmak,

- b) Yönetime çalışmalara ilişkin sistematik ve tematik raporlar sunmaktır.

## **II. BÖLÜM**

### **Kurulların Genel Yapılanması**

#### **Koordinatör üye**

**Madde 7.** Yönetim, kendi içerisinde sorumlu üye veya üyeleri koordinatör olarak görevlendirir. Koordinatörün atanmadığı hallerde görev, Kurul Başkanı tarafından yerine getirilir.

Koordinatörün görevi Yönetim ve Kurul arasındaki eşgüdümü sağlamaktır.

#### **Kurul Başkanı**

**Madde 8.** Yönetim tarafından, alanda çalışmaları ve etkinlikleri olan kişiler ve tercihan hukukçular arasından seçilir.

Kurul Başkanının genel görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurulu, Başkanlığın bilgisi dahilinde, ilgili birimler önünde temsil etmek,
- b) Başkanlık adına, amacın gerekli kıldığı etkinlik ve çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- c) Belirlenen sürelerde ve herhalde yıl sonunda Kurulun geçmiş yıla ilişkin etkinlik raporunu Başkanlığa sunmak,
- d) Gerekli gördüğünde Kurulu ve organlarını olağanüstü toplantıya çağırarak.

#### **Kurul Organları**

**Madde 9.** Kurul bünyesinde, çalışma alanının ve amacın özelliklerine göre gereken çalışma birimleri oluşturulur. Oluşturulan birimlerin, görev, yetki ve çalışma esasları 4. Madde uyarınca, yönetmelikle düzenlenir.

#### **Kurulun süresi**

**Madde 10.** Süreye bağlı olarak kurulmayan kurulların görev süresi kendisini atayan Yönetimin çalışma süresi ile sınırlıdır.

#### **Toplantılar**

**Madde 11.** Kurul toplantı esaslarının düzenleneceği Yönetmelikte, yıllık en az olağan toplantı sayısı belirlenir. Toplantı gündemi kurul başkanı tarafından kurul üyelerine gönderilir, görüşmeler tutanağa bağlanır ve alınan tavsiye kararları Başkanlığa bildirilir.

Mazereti olmaksızın üst üste üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Kurul üyeliğinin herhangi bir nedenle süre dolmadan boşalması halinde yeni seçilen üye önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Kurul sekreteryasını seçilecek üye yerine getirir. Gerektiğinde Yönetim, sekreteryaya yardımcı görevlendirebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### **Giderler**

**Madde 12.** Kurulların amacını ve yönetmelikte belirlenen etkinliklerini yerine getirmeye yönelik, 6. M uyarınca Başkanlık onayı alınmış giderler, TBB bütçesinden karşılanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 13.** Bu Yönetmelik, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun kabul kararı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14.** Bu Yönetmelik hükümleri, Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı tarafından yürütülür.

# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ

## ADLİ YARDIM KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

### I. BÖLÜM

#### Genel Hükümler

#### Kuruluş

**Madde 1.** Adli yardım çalışmalarına yasal amacına uygun olarak işlerlik ve etkinlik kazandırmak amacıyla ve bu yönetmelikte düzenlenen esaslar çerçevesinde etkinlik göstermek üzere “Türkiye Barolar Birliği Adli Yardım Komisyonu” kurulmuştur.

#### Amaç

**Madde 2.** Adli yardımın amacı, bireylerin hak arama özgürlüklerinin önündeki engelleri aşmak ve bu hakkın kullanımında eşitliği sağlamak üzere, avukatlık ücretini ve yargılama giderlerini karşılama olanağı bulunmayanları avukatlık hizmetinden yararlandırılmaktır.

Komisyonun amacı, bu doğrultuda Avukatlık Kanunu ve TBB Adli Yardım Yönetmeliği uyarınca kurulan adli yardım bürolarının çalışmalardaki birliğini ve uygulamadaki sorunların çözümünü sağlamak amacıyla, adli yardım sisteminin geliştirilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

#### Kapsam

**Madde 3.** Bu yönetmelik, TBB Çalışma ve Danışma Kurulları Temel Yönetmeliği çerçevesinde TBB Başkanlığına bağlı olarak kurulan Adli Yardım Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir iç yönetmelik hükmündedir.

#### Görev ve etkinlikler

**Madde 4.** Komisyon, ikinci maddede belirtilen amaçlarına ulaşmak için TBB Başkanlığına sunulup, onay alınmak suretiyle aşağıdaki çalışma ve etkinlikleri yürütür.

- Baroların adli yardım uygulamalarının geliştirilmesi için koordinasyona dayalı çalışmalarda bulunmak, adli yardım sisteminin etkin ve verimli çalışması için öneriler geliştirmek,
- Koruyucu hukuk amaçlarının, adli yardım alanında yaşama aktarılması için bilimsel ve uygulamaya dönük çalışmalarda bulunmak,

- c) Yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler gibi görece olarak adalete erişimde güçlük çekebilecek kesim ya da grupların adalete erişimde desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Adli yardım olanaklarının ihtiyaç sahiplerince yaygın ve etkin bir şekilde kullanılabilmesi için, sistemin tanıtımına yönelik yöntem ve öneriler geliştirmek,
- e) Adli yardıma ilişkin olarak kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- f) Adli yardım hizmetlerine ilişkin veri tabanı oluşturmak için çalışmak,
- g) Komisyon çalışmaları kapsamında TBB internet sitesi içerisinde alan oluşturmak,
- h) Eğitim programları düzenlemek, alanda uzman avukatların yetişmesi için meslek içi eğitim etkinlikleri yürütmek,
- i) Seminer, konferans, toplantı vb etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak,
- j) TBB Yönetim Kuruluna çalışmalara ilişkin olarak sistematik ve tematik raporlar sunmak,
- k) Komisyon amaçlarının gerekli kıldığı çalışma gruplarını oluşturmak ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- l) Ülke düzeyinde adli yardım hizmetlerine ilişkin sorunların saptanması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için gerektiğinde, baro adli yardım temsilcileri toplantıları düzenlemek,
- m) Amacı ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunmak.

## **II. BÖLÜM**

### **Komisyonun Yapılanması**

#### **Komisyonun seçimi ve süresi**

**Madde 5.** Komisyon, alanda etkinlik gösteren avukatlar arasından, bölgesel temsile de özen gösterilerek TBB Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek, koordinatör üye dahil sekiz kişiden oluşur.

TBB Yönetim Kurulu, komisyon çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak üzere kendi içerisinde bir üyeyi koordinatör olarak görevlendirir.

Boşalan üyelikler için atama komisyonun önerileri de göz önüne alınarak TBB Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kurul üyeliğinin herhangi bir nedenle süre dolmadan boşalması halinde yeni seçilen üye önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Komisyonun görev süresi, kendisini atayan yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

### **Komisyonadaki görev bölüşümü**

**Madde 6.** Komisyon, seçildikten sonraki ilk toplantısında kendi içinden komisyon başkanını, başkan yardımcısını, sekreter üyeyi seçer ve TBB Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Komisyon başkanı, TBB Başkanlığının bilgisi dahilinde komisyonu, ilgili birimlerde temsil eder; amacın gerekli kıldığı çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlar; belirlenen sürelerde ve her halde yıl sonunda komisyonun çalışma raporunu TBB Başkanlığına sunar.

Başkan yardımcısı, bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanına ait yetkileri kullanır ve kendisine verilen görevleri yerine getirir.

Sekreter üye, komisyon başkanı tarafından oluşturulan toplantı gündemini hazırlar, toplantı tutanaklarını düzenler, komisyonun yazı işlerini yönetir ve komisyon kararlarının uygulanmasını izleyerek sonuçlanmasını sağlar.

Komisyon üyeleri, komisyon amaçları doğrultusunda çalışma yaparlar.

### **Toplantılar**

**Madde 7.** Komisyon ayda bir kez olağan olarak toplanır. Komisyon başkanı gerektiğinde komisyonu olağanüstü toplantıya çağırır.

Toplantılar gündemli olarak yapılır, görüşmeler tutanağa bağlanır ve alınan kararlar TBB Başkanlığına toplantı raporu olarak sunulur.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu iki oy sayılır.

Mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

### **Komisyon çalışma birimleri**

**Madde 8.** Komisyon, çalışma alanının ve amacın özelliklerine göre çalışma birimleri oluşturulabilir. Oluşturulan birimlerin, görev, yetki ve çalışma esasları komisyonun görüşü alınarak TBB Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

## **III. BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Giderler**

**Madde 9.** Kurulların amacını ve yönetmelikte belirlenen etkinliklerini yerine getirmeye yönelik olan ve TBB Başkanlığının onayı alınan giderler, TBB bütçesinden karşılanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 10.** Bu Yönetmelik, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun kabul kararı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11.** Bu Yönetmelik hükümleri, Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı tarafından yürütülür.

# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ

## CMK KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

### I. BÖLÜM

#### Genel Hükümler

#### Kuruluş

**Madde 1.** Ceza yargılamasında savunma mesleği tarafından yürütülen hukuksal yardım hizmetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin amacı doğrultusunda ve bu yönetmelikte düzenlenen esaslar çerçevesinde etkinlik göstermek üzere "Türkiye Barolar Birliği CMK Komisyonu" kurulmuştur.

#### Amaç

**Madde 2.** Komisyonun amacı, Ceza Muhakemesi Kanununa tabi hukuksal yardım hizmetlerine yasal amacına uygun işlerlik ve etkinlik kazandırmak için, uygulamadaki sorunların çözümünü sağlamak amacıyla, hukuksal yardım sisteminin geliştirilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

#### Kapsam

**Madde 3.** Bu Yönetmelik, Avukatlık Kanunu, Ceza Muhakemesi Kanunu, ilgili yönetmelikler ile sair genel mevzuat kapsamında ve TBB Çalışma ve Danışma Kurulları Temel Yönetmeliği çerçevesinde, TBB Başkanlığına bağlı olarak kurulan TBB CMK Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir iç yönetmelik hükmündedir.

#### Görev ve etkinlikler

**Madde 4.** Komisyon, ikinci maddede belirtilen amaçlarına ulaşmak için TBB Başkanlığına sunulup, onay alınmak suretiyle aşağıdaki çalışma ve etkinlikleri yürütür.

- Baroların CMK kapsamında görev yapan birimlerinin hukuksal yardım uygulamalarının geliştirilmesi için koordinasyona dayalı çalışmalarda bulunmak, yardım sisteminin etkin ve verimli çalışması için öneriler geliştirmek,
- Koruyucu hukuk amaçlarının, CMK hizmetleri kapsamında yaşama aktarılması için bilimsel ve uygulamaya dönük çalışmalarda bulunmak,



- c) Alanda görece olarak adalete erişimde güçlük çekebilecek kesim ya da grupların adalete erişimde desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Hukuksal yardım olanaklarının ihtiyaç sahiplerince etkin bir şekilde kullanılabilmesi için, sistemin tanıtımına yönelik yöntem ve öneriler geliştirmek,
- e) Çalışma alanındaki kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- f) Komisyon amaçlarının gerekli kıldığı çalışma gruplarını oluşturmak ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak,
- g) Ülke düzeyinde CMK hizmetlerine ilişkin sorunların saptanması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için gerektiğinde, Baro CMK temsilcileri toplantıları düzenlemek,
- h) Eğitim programları düzenlemek, uzman avukatların yetişmesi için meslek içi eğitim etkinlikleri yürütmek,
- i) Seminer, konferans, toplantı vb etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak,
- j) CMK hizmetlerine ilişkin veri tabanı oluşturmak için çalışmak,
- k) Komisyon çalışmaları kapsamında TBB internet sitesi içerisinde alan oluşturmak,
- l) TBB Başkanlığına çalışmalara ilişkin olarak sistematik ve tematik raporlar sunmak,
- m) Amacı ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunmak.

## **II. BÖLÜM**

### **Komisyonun Yapılanması**

#### **Komisyonun seçimi ve süresi**

**Madde 5.** Komisyon, alanda etkinlik gösteren avukatlar arasından, bölgesel temsile de özen gösterilerek TBB Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek, koordinatör üye dahil sekiz kişiden oluşur.

TBB Yönetim Kurulu, komisyon çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak üzere kendi içerisinde bir üyeyi koordinatör olarak görevlendirir.

Boşalan üyelikler için atama komisyonunun önerileri de göz önüne alınarak TBB Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Kurul üyeliğinin herhangi bir nedenle süre dolmadan boşalması halinde yeni seçilen üye önceki üyenin görev süresini tamamlar.

Komisyonun görev süresi, kendisini atayan yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

### **Komisyonadaki görev bölüşümü**

**Madde 6.** Komisyon, seçildikten sonraki ilk toplantısında kendi içinden komisyon başkanını, başkan yardımcısını, sekreter üyeyi seçer ve TBB Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Komisyon başkanı, TBB Başkanlığının bilgisi dahilinde komisyonu, ilgili birimlerde temsil eder; amacın gerekli kıldığı çalışmaların programlanmasını ve yürütülmesini sağlar; belirlenen sürelerde ve her halde yıl sonunda komisyonun çalışma raporunu TBB Başkanlığına sunar.

Başkan yardımcısı, komisyon başkanının bulunmadığı hallerde başkana ait yetkileri kullanır ve komisyon başkanlığına ait görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Sekreter üye, komisyon başkanı tarafından oluşturulan toplantı gündemini hazırlar, toplantı tutanaklarını düzenler, komisyonun yazı işlerini yönetir ve komisyon kararlarının uygulanmasını izleyerek sonuçlanmasını sağlar.

Komisyon üyeleri, komisyon amaçları doğrultusunda çalışma yaparlar.

### **Toplantılar**

**Madde 7.** Komisyon ayda bir kez olağan olarak toplanır. Komisyon başkanı gerektiğinde komisyonu olağanüstü toplantıya çağırır.

Toplantılar gündemli olarak yapılır, görüşmeler tutanağa bağlanır ve alınan kararlar TBB Başkanlığına toplantı raporu olarak sunulur.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu iki oy sayılır.

Mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

### **Komisyon çalışma birimleri**

**Madde 8.** Komisyon, çalışma alanının ve amacın özelliklerine göre çalışma birimleri oluşturulabilir. Oluşturulan birimlerin, görev, yetki ve çalışma esasları komisyonun görüşü alınarak TBB Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

### **III. BÖLÜM**

#### **Diğer Hükümler**

##### **Giderler**

**Madde 9.** Kurulların amacını ve yönetmelikte belirlenen etkinliklerini yerine getirmeye yönelik olan ve TBB Başkanlığının onayı alınan giderler, TBB bütçesinden karşılanır.

##### **Yürürlük**

**Madde 10.** Bu Yönetmelik, Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun kabul kararı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**Madde 11.** Bu Yönetmelik hükümleri, Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı tarafından yürütülür.